

1_BUDGET PREVISIONNEL BQR INSPÉ 2026		BQR 2026 - XX
Type d'AAP BQR :	Sélectionner à l'aide du menu déroulant	
Nom du projet :		
Porteur(s) de projet:		

Notice : seules les cellules en blanc et orange sont à remplir par vos soins en apportant les détails utiles. Une liste indicative de postes de dépenses vous est suggérée. Merci d'indiquer le montant estimatif maximal. Les sommes sont automatisées et le budget doit être équilibré en dépenses et en recettes.

DEPENSES			RECETTES				
Nature de la dépense	Détails	Montant	Nature de la recette (indiquer le nom des cofinanceurs)	Détails		Montant	
Frais de fonctionnement	Somme automatique frais de fonctionnement :	0 €	Demande de participation au titre du BQR INSPÉ :				
			Colonne E : nom du cofinancement				Montant
			Colonne G : cocher co-financements obtenus / en cours de demande				
			Co-financement du laboratoire de rattachement :	Obtenu :			
				Demande en cours :			
			Autre co-financement :	Obtenu :			
				Demande en cours :			
			Autre co-financement :	Obtenu :			
				Demande en cours :			
			Autre co-financement :	Obtenu :			
				Demande en cours :			
			Autre co-financement :	Obtenu :			
				Demande en cours :			
Frais de déplacement	Somme automatique frais de déplacement :	0 €		Obtenu :			
				Demande en cours :			
			Autre co-financement :	Obtenu :			
				Demande en cours :			
			Autre co-financement :	Obtenu :			
				Demande en cours :			
			Autre co-financement :	Obtenu :			
				Demande en cours :			
Frais de masse salariale	Somme automatique masse salariale:	0 €		Obtenu :			
				Demande en cours :			
			Autre co-financement :	Obtenu :			
				Demande en cours :			
			Autre co-financement :	Obtenu :			
				Demande en cours :			
			Autre co-financement :	Obtenu :			
				Demande en cours :			
TOTAL somme automatique : frais de fonctionnement + frais de déplacement + masse salariale)		0 €	TOTAL (somme automatique BQR + co-financement)			0 €	

● Frais de fonctionnement (exemples)	Transport Hébergement Restauration	Frais d'édition Reprographie	Frais d'inscription Missions invités extérieurs Frais d'équipement (< 800€ HT)
● Frais de mission (forfaits)	<ul style="list-style-type: none"> ● Etablissement d'une demande d'ordre de mission ● Délais de transmissions : 15 jours (UE) / 1 mois (hors UE) avant le départ ● Forfaits UBE (le CA a fixé la validité de ces montants dérogatoires jusqu'au 31/12/2026 / ENT UBE) 		
	Repas, agent UBE	20 €	
	Hébergement agent UBE, nuitée	Chambre simple	Chambre double
	● Paris	170 €	180 €
	● Grandes villes (> 200 000 habitants), communes de la métropole, du Grand Paris	140 €	150 €

2_NOTIFICATION DU VOTE DU CONSEIL SCIENTIFIQUE - BQR INSPÉ 2026		BQR 2026 - XX	
Type d'AAP BQR :	Sélectionner à l'aide du menu déroulant		
Nom du projet :			
Nom du/des porteur(s) :			
Montant de l'aide sollicitée	0,00 €	Montant de l'aide accordée	

Madame, Monsieur, Chèr(e) collègue,

Après examen de votre demande lors de la séance du conseil scientifique du 29 janvier 2026, il a été décidé :

<input type="checkbox"/>	d'accorder une subvention d'aide au titre du BQR INSPE d'un montant de	0,00 €
<input type="checkbox"/>	de ne pas accorder de subvention	

Commentaire :

Séverine MILLOTTE
Chargée de mission recherche

Procédure :

- Accès au **cloud** contenant :
 - votre demande BQR
 - le "Fichier de suivi BQR INSPÉ " avec 3 onglets :
 - 1_Budget prévisionnel (tel que renseigné dans la demande de financement)
 - 2_Notification du vote du CS
 - 3_Suivi budgétaire
- Pour chaque demande de dépenses :**
 - Formaliser la demande de dépenses par **mail** aux adresses : ra.inspe@ube.fr, service.financier@inspe.u-bourgogne et copie à severine.millotte@ube.fr, **en indiquant impérativement dans le sujet du mail la référence "BQR n°2026-xx"**.
 - En pièces jointes, merci de fournir, selon les besoins, les devis, les pré-bons de commande, les ordres de missions.
- Suivi de l'engagement des dépenses :**
 - > Remplir le 3ème onglet "Suivi budgétaire" sur le cloud
 - > Seules les cellules blanches sont à remplir par vos soins
 - > Les dépenses doivent correspondre au maximum à celles votées par le CS.
 - En cas de dépassement, une demande justifiée doit être envoyée.

• Frais de fonctionnement (exemples)	Transport Hébergement Restauration	Frais d'édition Reprographie	Frais d'inscription Missions invités extérieurs Frais d'équipement (< 800€ HT)
• Frais de mission (forfaits)	<ul style="list-style-type: none"> • Etablissement d'une demande d'ordre de mission • Forfaits UBE (le CA a fixé la validité de ces montants dérogatoires jusqu'au 31/12/2026. Source ENT UBE) • Délais de transmissions : 15 jours (UE) / 1 mois (hors UE) avant le départ 		
	Repas, agent UBE	20 €	
	Hébergement agent UBE, nuitée	Chambre simple	Chambre double
	• Paris	170 €	180 €
	• Grandes villes (> 200 000 habitants), communes de la métropole, du Grand Paris	140 €	150 €
	• Province	130 €	140 €

