

# Journée d'accueil étudiants DIU (PSTG) 2<sup>nd</sup> degré et CPE



Institut national  
supérieur du professorat  
et de l'éducation  
Académie de Dijon

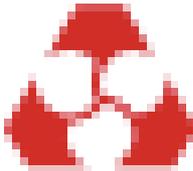


ACADÉMIE  
DE DIJON

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Jeudi 04 septembre 2025**



**Crédit  Mutuel**

# INSPE : département MEEF

## Direction

**Estelle Vallet-Santamaria**

[estelle.vallet-santamaria@u-bourgogne.fr](mailto:estelle.vallet-santamaria@u-bourgogne.fr)

**Julien Mugnier**

[julien.mugnier@u-bourgogne.fr](mailto:julien.mugnier@u-bourgogne.fr)

**Service administratif formation et scolarité**

[scolarite2d@inspe.u-bourgogne.fr](mailto:scolarite2d@inspe.u-bourgogne.fr)

Responsable du service

**Claire Vanesse-Urbain**

**Coordination 2nd degré : Nathalie Buchillot**

**DIU MEEF 2<sup>nd</sup> degré : Chantal Dupain (03 80 39 35 90)**

# RESPONSABLES DE PARCOURS INSPE

| Parcours               | Nom du Responsable DIU           |
|------------------------|----------------------------------|
| Allemand               | <b>Sandrine Douru</b>            |
| Anglais                | <b>Pauline Papa</b>              |
| Documentaliste         | <b>Étienne Boggio</b>            |
| Eco gestion            | <b>Alexandre Dubourg</b>         |
| Education musicale     | <b>Nadège Lemonnier</b>          |
| EPS                    | <b>Sébastien Delarche</b>        |
| Espagnol               | <b>Elsa Lang Ripert</b>          |
| Histoire<br>Géographie | <b>Caroline Guerin</b>           |
| Lettres                | <b>Marie-Odile Contzler</b>      |
| Mathématiques          | <b>Julien Mugnier</b>            |
| Physique- chimie       | <b>Estelle Bailly</b>            |
| SES                    | <b>Estelle Vallet-Santamaria</b> |
| SVT Biotechnologie     | <b>Emmanuella Di Scala</b>       |
| Sc et Technologies     | <b>Jean-Christophe Chardigny</b> |
| CPE                    | <b>Delphine Van-Wetter</b>       |

# Stagiaires mi-temps (=PSTG) = « DIU » Inspe

## ➤ Lauréats du concours 2025 :

- titulaires d'un M2 autre que MEEF
- lauréats de concours n'exigeant pas la détention d'un master/dispensé de master (ex : voie professionnelle...)

## ➤ + Autres lauréats :

- Lauréats de sessions précédentes en situation de renouvellement
- Lauréats de sessions précédentes en situation de report
- Lauréats de sessions précédentes en situation de prolongation de stage

→ **Stage mi-temps** en fonction de l'obligation de service du corps considéré (Ac-Dijon: lundi, mardi, vendredi) en collège, lycée général, technologique ou professionnel

# Effectifs des DIU par discipline

**NOMBRE DE STAGIAIRES PAR PARCOURS 2025/2026 :  
61**

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| CPE                          | 2   |
| DOCUMENTATION                | 1   |
| PHILOSOPHIE                  | 4   |
| LETTRES                      | 4+1 |
| ALLEMAND                     | 2   |
| ANGLAIS                      | 6   |
| ESPAGNOL                     | 1   |
| HISTOIRE GEOGRAPHIE          | 5   |
| SCIENCES ECO. ET<br>SOCIALES | 2   |
| MATHEMATIQUES                | 15  |
| SCIENCES PHY ET<br>CHIMIQUES | 5   |
| SVT                          | 1   |
| EDUCATION MUSICALE           | 2   |

|   |   |
|---|---|
| EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE          | 1 |
| SII (AC/EE/SIN/ING.ME) +<br>TECHNOLOGIE | 4 |
| ÉCONOMIE GESTION                        | 5 |
| <i>Voie professionnelle</i>             |   |
| LETTRES HISTOIRE GEOGRAPHIE             | 1 |
| Hotellerie Techn Culinaire              | 1 |
| ARTS APPLIQUÉS                          | 3 |
| ECO GESTION VENTE                       | 1 |
| GENIE MECANIQUE                         | 1 |
| ECO GESTION LOG                         | 1 |

# Maquette du DIU 2<sup>nd</sup> degré

|  |  |  |   |    |      |    |    |
|--|--|--|---|----|------|----|----|
| <b>BLOC A</b> Le professeur, acteur de la communauté éducative et du service public de l'éducation nationale   | <b>EDUQUER</b>   | Connaissance du système éducatif et Socle commun de connaissances et de compétences  | 9 |    |      | 28 |    |
|  |  | Laïcité et valeurs de la République  | 4 | 6  | 3    |    |    |
|  |  | Egalité filles-garçons (cf. Arrêté du 16 juillet 2021 fixant le cahier des charges relatif au continuum de formation obligatoire concernant la laïcité et les valeurs de la République)                                    | 6 |    |      |    |    |
|  | <b>COMMUNIQUER</b>                                     | CVCL   |   |    | 9    | 30 |    |
|  |  | Numérique éducatif + Certification numérique volet "INSPE" (cf.CRCNE) dont Journée CLEMI   | 9 | 9  | 3    |    |    |
| <b>BLOC B</b> Un professeur polyvalent, praticien réflexif, efficace dans la transmission des savoirs fondamentaux et la construction des apprentissages | <b>ENSEIGNER les SAVOIRS<sup>*,**</sup></b>            | Conception, préparation et organisation de situations d'apprentissage dans les disciplines enseignées à en collège et/ou en lycée à partir des instructions officielles définies par le ministère de l'Éducation nationale |   |    |      | 90 |    |
|  | <b>PLANIFIER et SEQUENCER<sup>*,**</sup></b>           |  |   | 90 |      |    |    |
|  | <b>EVALUER<sup>*,**</sup></b>                          |  |   |    |      |    |    |
|  | <b>FACILITER les APPRENTISSAGES de TOUS les ELEVES</b> | Psycho de l'ado et psycho des apprentissages   |   | 15 |      |    | 45 |
|  |  | Scolarisation inclusive des EBEP cf. Arrêté du 25 novembre 2020 fixant le cahier des charges relatif aux conte   |   | 6  | 6    |    |    |
|  |  | Accompagner le parcours de l'élève   |   |    | 12   |    |    |
|  |  | Gestion de classe  |   |    | 6    |    |    |
|  | <b>FAIRE PREUVE de REFLEXIVITE</b>                     | Travail réflexif cadre (CM)  |   | 2  |      |    | 20 |
|  |  | Préparation et analyse de stage (suivi stage + TSNR + Portfolio) => 4x2h   |   |    |      | 8  |    |
|  |  | ARP  |   |    |      | 6  |    |
| suivi individuel TSNR  |  |  |   |    | 1    |    |    |
| suivi individuel de stage (bilan en période 1 + 1 visite conjointe en période 2)   |  |  |   |    | 2    |    |    |
| si procédure d'aide : 1 visite de l'INSPE (1hTP par étudiant) + 1 autre d'un chargé de mission   |  |  |   |    | (+1) |    |    |
| <b>BLOC C</b> Le professeur, acteur de son développement professionnel   | <b>SE FORMER</b>                                       | PAF et/ou parcours magistère hybride et/ou Inspecteur  |   | 18 |      | 36 |    |
|  |  | Journée des pratiques innovantes   |   | 6  |      |    |    |
|  | <b>COOPERER</b>  | Journée des partenaires  |   | 6  |      |    |    |
|  |  | Journée PREAC  |   | 6  |      |    |    |
|  |  | Etc.   |   |    |      |    |    |

# Maquette du DIU 2<sup>nd</sup> degré

Le professeur, acteur de la communauté éducative et du service public de l'éducation nationale

## ÉDQUER

Connaissance du système éducatif, laïcité et valeurs de la République, égalité filles-garçons

## COMMUNIQUER

Numérique éducatif (CRNE), communication orale (voix, corps, langage)

Le professeur polyvalent, praticien réflexif, efficace dans la transmission des savoirs fondamentaux et la construction des apprentissages

**ENSEIGNER LES SAVOIRS  
PLANIFIER SEQUENCER  
ÉVALUER**

## FACILITER LES APPRENTISSAGES DE TOUS LES ÉLÈVES

Psychologie de l'adolescent et psychologie des apprentissages, gestion de classe, accompagner le parcours de l'élève, inclusion des élèves

## FAIRE PREUVE DE RÉFLEXIVITÉ

Suivi du TSNR  
Préparation et analyse du stage, ARP

Le professeur acteur de son développement personnel

## SE FORMER COOPÉRER

Formations des inspecteurs et académiques

(Selon les parcours PLC/PLP)

Journée des pratiques innovantes

Journée des pratiques artistiques

Journée des partenaires SST/SRJ

...

# Maquette du DIU CPE

Le professeur, acteur de la communauté éducative et du service public de l'éducation nationale

## ÉDUCUER

Connaissance du système éducatif, laïcité et valeurs de la République, égalité filles-garçons

## COMMUNIQUER

Numérique éducatif (CRNE), communication orale (voix, corps, langage)

Le professeur polyvalent, praticien réflexif, efficace dans la transmission des savoirs fondamentaux et la construction des apprentissages

**CONCEVOIR ET ANIMER  
PRENDRE EN CHARGE  
ÉVALUER**

## FACILITER LES APPRENTISSAGES DE TOUS LES ÉLÈVES

Psychologie de l'adolescent et psychologie des apprentissages, gestion de classe, accompagner le parcours de l'élève, inclusion des élèves

## FAIRE PREUVE DE RÉFLEXIVITÉ

Suivi du TSNR  
Préparation et analyse du stage, ARP

Le professeur acteur de son développement personnel

## SE FORMER COOPÉRER

Formations des inspecteurs et académiques

Journée des pratiques innovantes  
Journée des pratiques artistiques  
Journée des partenaires  
...



Fiche filière DIU- Inspe de Bourgogne

# Formation Transversale

- Place importante du tronc commun => culture commune.
- Tous les mercredis :
  - planning sur ADE
  - Attention aux groupes et horaires (cours de 2, 3 ou 4 heures) !

# Formation Transversale – Emploi du temps

- Planning sur ADE
- Groupes sur le site du Département MEEF

**Début des cours : le mercredi 17 septembre 25**

**⇒ Nous avons de nombreux intervenants et il peut y avoir des changements (merci de consulter régulièrement votre boîte mail)**

**⇒ Attention aux horaires !**

# Formation Transversale DIU

Sur le site Dumont tous les mercredis (9h30 - 12h30 & 13h30 - 16h30) pour les cours de 3 heures

## COMPÉTENCE « ÉDUIQUER »

- Connaissance du système éducatif et socle commun (9 h)
- Laïcité et valeurs de la République (4 h CM et 6 h TD)
- Égalité filles-garçons (6 h CM)

## COMPÉTENCE « COMMUNIQUER »

- Numérique éducatif (9 h CM, 9 h TD et 3 h TP)
- Communication, voix, corps, langage (9 h TD)

# Formation Transversale DIU

Sur le site Dumont tous les mercredis (9h30 - 12h30 & 13h30 - 16h30) pour les cours de 3 heures

## COMPÉTENCE «FACILITER LES APPRENTISSAGES»

- **Psycho des adolescents et psycho de l'apprentissage (15 h CM)**
- **Scolarisation des EBEP (6 h CM + 6 h TD)**
- **Accompagner le parcours de l'élève (12 h TD)**
- **Gestion de classe (6 h TD)**

# Formation Transversale DIU

Sur le site Dumont tous les mercredis (9h30 - 12h30 & 13h30 - 16h30) pour les cours de 3 heures

## COMPÉTENCE « FAIRE PREUVE DE RÉFLEXIVITÉ »

- **Cadre du TSNR (2 h CM)**
- **Analyse réflexive de la pratique (ARP) (6 h TP)**

*+ dans le cadre des heures disciplinaires (jeudis)*

*Préparation et analyse de stage (8 h TP)*

# Formation Transversale DIU

## COMPÉTENCES « SE FORMER » et « COOPÉRER »

- Intervention des inspecteurs (9 h)
- PAF, formations hybrides type M@gistère (9 h)
- Pour les PLC : journées spécifiques (journée des partenaires, journée du développement professionnel , journée du parcours artistique et culturel ...)
- Pour les PLP : SST

# Formation DIU 2<sup>nd</sup> degré et CPE

- Equipes pluricatégorielles (EC, PRAG, PRCE, AFA, FA, partenaires, IPR, IEN...)
- L'évaluation s'effectue par compétence
  - Implication du stagiaire (assiduité, participation, évaluation(s) formative(s)...)
  - Travail réflexif → écrit sans soutenance relatif aux compétences professionnelles

**Important : pas de dispense possible des enseignements quel que soit le parcours antérieur**

# Accompagnement du stage

## **Suivi des stagiaires alternants :**

- Co-tutorat (un tuteur établissement + un tuteur INSPE)
- 1 bilan informel + 1 visite conjointe assurée par le tuteur INSPE associant le tuteur établissement
- Possibilité d'une seconde visite conjointe (Tuteur INSPE et tuteur établissement) voire d'une visite complémentaire réalisée par un chargé de mission désigné par les corps d'inspection (sans le tuteur INSPE)
- Visite possible par les corps d'inspection en fin d'année (encore à valider par le rectorat)

## FORMATION DES FONCTIONNAIRES STAGIAIRES SECOND DEGRÉ (Année de DIU) PORTFOLIO DE FORMATION ET DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Version de juillet 2022

### IV – Les conditions d'exercice DIU

Il s'agit ici d'exprimer et de mettre en lumière les conditions d'exercice de vos expériences en milieu professionnel dans le cadre de votre deuxième année de formation.... Pour cela, vous croisez des éléments du diagnostic initial sur l'établissement (le profil de l'établissement...) à votre positionnement au sein de celui-ci, au profil de l'équipe pédagogique, éducative, aux liens avec le projet d'école...

Pour chacun de ces éléments, vous apportez un commentaire ou une réflexion sur les informations portées.

| Description du contexte professionnel | Votre réflexion |
|---------------------------------------|-----------------|
|                                       |                 |

| Cadre professionnel   | En vous appuyant sur le CdC des stages et sur les échanges réalisés avec les tuteurs établissement et INSPE, vous exposez démarches et activités que vous souhaitez illustrer, pour identifier les compétences professionnelles mobilisées |  | Votre analyse<br>(Décrire/Expliquer/Remédier) |
|---|--|--|---|
| Implication dans l'équipe pédagogique<br><br>(Organisation de l'enseignement de la discipline en lien avec les textes en vigueur, les priorités nationales et académiques... : contribution au projet disciplinaire, à l'amélioration de l'enseignement de la discipline dans l'établissement...) | Entretien de la visite 1<br><br>(Période 2 ou 3)   |  |   |
|   | Entretien de la visite 2<br><br>(si procédure d'accompagnement complémentaire)<br><br>(Période 3)  |  |   |
|   | Entretien visite complémentaire  |  |   |

# Procédure d'accompagnement complémentaire

## - La procédure peut être déclenchée par :

- Le tuteur en établissement
- Le tuteur INSPE
- Le Chef d'Etablissement
- Le professeur fonctionnaire stagiaire

## - La procédure concerne :

- Une ou des attitudes non conforme(s) aux attentes institutionnelles ou à l'éthique professionnelle
- D'importants problèmes de tenue ou de gestion de classe
- D'importantes difficultés à construire et mettre en œuvre des séquences
- Un manque de travail répété au sein de son établissement (préparation des cours...)

## - Au vu des problèmes rencontrés, quelle procédure spécifique d'aide sera proposée/mise en place durant l'année de formation ? Sont possibles :

- un suivi renforcé par les deux tuteurs (établissement et INSPE),
- des observations dans la classe du tuteur ou d'un autre enseignant de l'établissement, des visites plus fréquentes du tuteur établissement dans les classes du stagiaire,
- un suivi par le chef d'établissement (entretiens réguliers)

# Procédure d'accompagnement complémentaire

**Au vu des problèmes rencontrés, quelle procédure spécifique d'accompagnement complémentaire sera proposée/mise en place durant l'année de formation ?** Sont possibles :

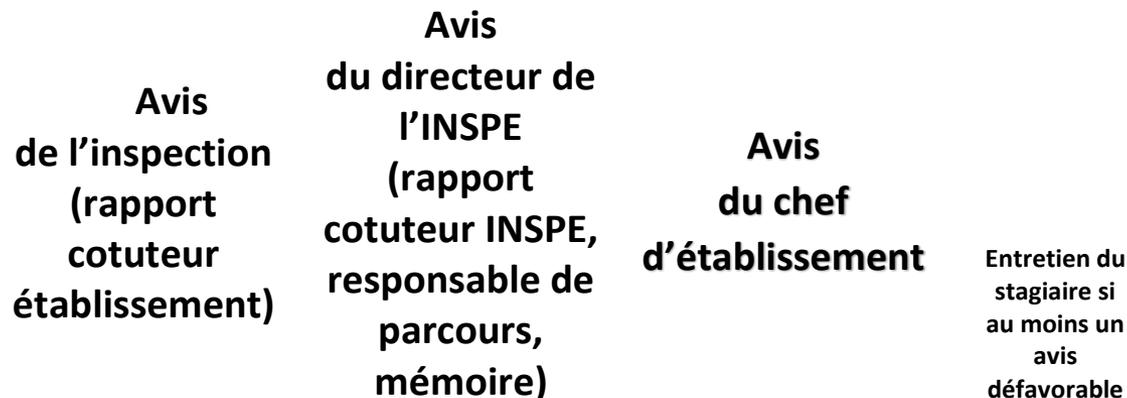
- la participation au module « gestion de classe » composée de :
  - une ou deux journée(s) de formation pilotée(s) par des formateurs EAFC du groupe « gestion de classe »
  - **pour les stagiaires qui le souhaitent**, d'un suivi personnalisé par un formateur EAFC du groupe « gestion de classe » qui donne lieu à des observations dans la classe du stagiaire suivies d'un entretien conseil (trois maximum). Des visites dans la classe du formateur gestion de classe sont également possibles.
- une seconde visite conjointe (tuteur établissement et tuteur INSPE) décidée par le(s) tuteur(s) à laquelle peut s'ajouter **si besoin** et toujours décidée par ce (ces) dernier(s) une visite complémentaire réalisée par un chargé de mission désigné par le rectorat en présence du tuteur établissement.

# Mise en garde



# Jury de titularisation

La rectrice se prononce début juillet en tenant compte des recommandations du jury qui s'appuient sur 3 avis suivants :



Référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation publié au bulletin officiel de l'éducation nationale du 25 juillet 2013

- **avis de la directrice de l'INSPE :**
  - Investissement professionnel et pédagogique (stage)
  - Investissement et qualité de la réflexion (mémoire ou projet)
  - Investissement dans la formation (assiduité, participation, implication...)

# Titularisation

Pour la session 2024-2025 sur l'ensemble des 64 étudiants fonctionnaires stagiaires mi-temps :

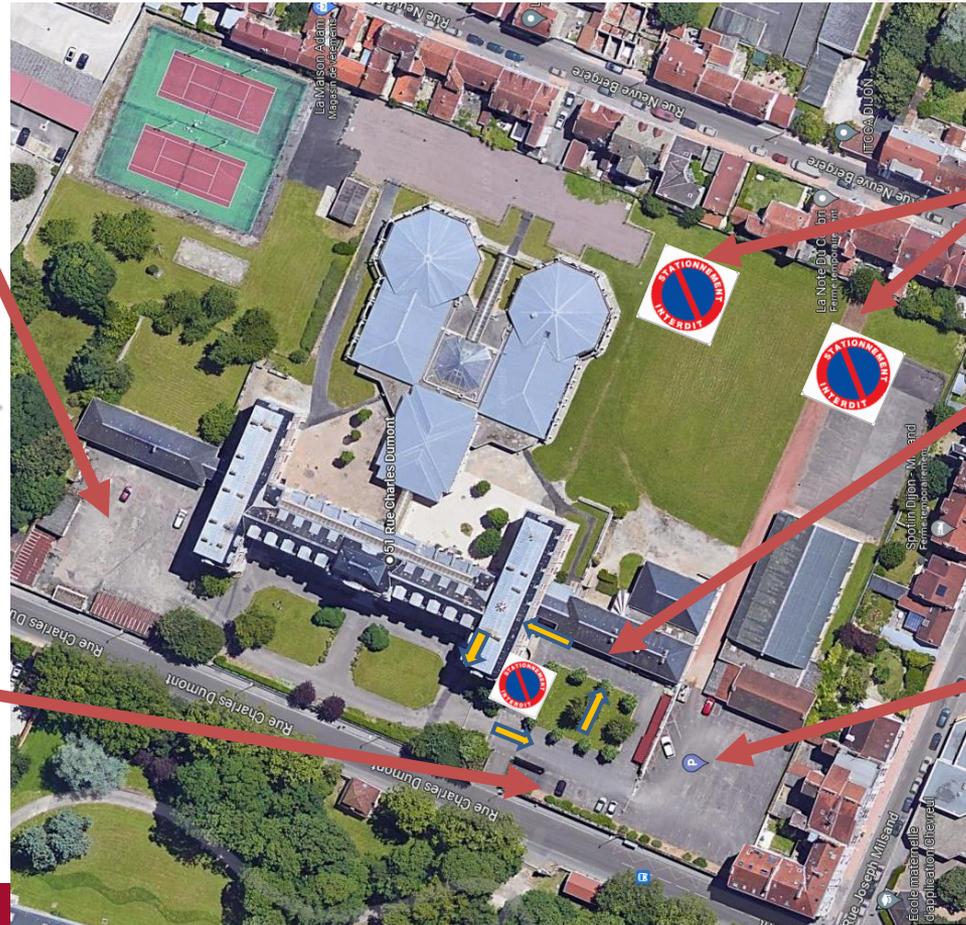
- **83 % ont été titularisés**
  - 8 % ont été prolongés (5 stagiaires)
  - 6 % ont été renouvelés (4 stagiaires)
  - **3 % ont été refusés (2 stagiaires)**

L'an passé, 16 procédures d'accompagnement complémentaire ont été mises en place. Parmi ces 16 stagiaires, 9 ont été titularisés et 6-renouvelés.

Parking **réservé** avec  
accès  
Personnel  
administratifs  
et  
techniques/Enseignant  
s

*Sécurité-stationnement*

Parking pour les  
**extérieurs**  
(invités,  
étudiants..)



Zone **réservée** aux  
activités sportives

**Circulation**  
fournisseurs pour  
les livraisons

Parking **réservé** avec  
accès  
enseignant +  
ouverture  
exceptionnelle pour  
CPE-M1/M2-AED

## *Santé sécurité au travail*

- **Le registre de santé sécurité au travail** est situé à l'accueil et a pour vocation à déclarer tout signalement que vous jugez utile à porter à la connaissance du service Prévention, Sécurité et Qualité de Vie au Travail (ex. : malaise, harcèlement...)-

**Le registre ne doit pas mentionner de nom de personne.**

- **Un panneau santé Sécurité au Travail** est disponible à l'entrée de l'INSPEE (informations Vigipirate, conduite à tenir en cas d'intrusion, ...)

- **Sauveteurs secouriste au travail au sein de l'INSPE :**

Eric Gouvernet, Sylvie Tillier, Virginie Beaumont

## *Protéger Alerter-secourir*

### **En cas de malaise**

1. Appeler le 15
2. Donner adresse/Nom/Prénom
3. Prévenir l'accueil et un sauveteur secouriste

Un local infirmerie est situé dans la salle des enseignants.

### **En cas d'alarme incendie**

1. Je sors de l'établissement
2. Je me dirige vers l'un des points de rassemblement (Parking/ou Portail côté bibliothèque)
3. J'attends l'autorisation pour entrer à nouveau dans l'établissement

### **Cas d'attaque extérieure**

- J'évalue et adapte ma situation (je sors de l'établissement ou je me confins ou je fais face)
- Je préviens les forces de l'ordre (Police 17 ou 114 par sms)

### **Abonnez-vous aux alertes SMS de l'Université**

**Utilisez les issues de secours uniquement en cas d'évacuation ; vérifiez la fermeture des portes derrière vous.**

**Ne pas stationner devant les issues de secours pour permettre aux services de secours d'intervenir. (ambulance, SAMU, pompiers..)**



*Santé*  
*Le service de santé*  
*étudiante à l'Université*

**Adresse** : 6A rue recteur Marcel Bouchard  
21000 Dijon

**Horaires** : Ouverture du lundi au  
jeudi de 8h30 à 12h15 et de 13h15 à 17h et  
le vendredi de 08h30 à 12h15 et de 13h15  
à 16h.

**Téléphone** : [03-80-39-51-53](tel:03-80-39-51-53)

**Mail** : [medecine-preventive@u-bourgogne.fr](mailto:medecine-preventive@u-bourgogne.fr)

*Santé-numéros utiles*

| NUMEROS UTILES       |                                    |  |  |
|----------------------|------------------------------------|--|--|
| <b>SANTE MENTALE</b> | Prévention SUICIDE                 | 31 14 (7j/7 et 24h/24)<br>Ou<br>01 45 39 40 00 (7j/7 et 24h/24)                  | L'appel est gratuit et confidentiel,<br>Écoute anonyme des personnes confrontées au suicide.   |
|                      | VIOLENCES NUMERIQUES               | 3018   | Numéro national pour les jeunes victimes de violence numérique (harcèlement sur Internet/réseaux sociaux)  |
|                      | ETUDIANTS EN SOUFFRANCE            | 0 805 23 23 36<br>Ou via<br>l'appli Asso SPS (7j/7 et 24h/24)                    | Ecoute anonyme et gratuite par des psychologues pour les étudiantes et les étudiants préoccupés par un avenir incertain, la solitude, l'isolement, la précarité.               |
|                      | SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE/C ROIX ROUGE | 0 800 858 858<br>du lundi au vendredi 9h-19h, samedi dimanche 12h-18h            | Soutien psychologique pour toute personne ressentant le besoin de parler (solitude, dépression, violence, addictions...), par des bénévoles formés, service anonyme et gratuit |
|                      | SOS AMITIE                         | 09 72 39 40 50<br>Permanence d'écoute téléphonique 24h/24 et 7j/7 09 72 39 40 50 | service d'écoute bienveillant, gratuit, anonyme et confidentiel destiné à ceux qui, à un moment de leur vie, traversent une période difficile.                                 |
|                      | FIL SANTE JEUNES                   | 0 800 235 236<br>Tous les jours de 9h à 23h                                      | Service d'écoute anonyme et gratuit pour les 12-25 sur les thèmes de la santé, de la sexualité, de l'amour, du mal être...   |

## NUMEROS UTILES

|                  |                             |  |  |
|------------------|-----------------------------|--|--|
| <b>VIOLENCE</b>  | VIOLENCES FEMMES            | 3919   | Info numéro d'écoute national  |
|                  | JEUNES VIOLENCE ECOUTE      | 0 808 807 700  |  |
|                  | CAP ECOUTE                  | 04 72 33 34 35<br>Du lundi au vendredi de 9h à 21h         | Violences, agressions  |
| <b>ADDICTION</b> | TABAC INFO SERVICE          | 0 825 309 310<br>ou 3989<br>Du lundi au samedi de 8h à 20h | <a href="http://www.tabac-info-service.fr">www.tabac-info-service.fr</a>                                       |
|                  | DROGUES INFO SERVICES       | 0 800 23 13 13<br>7j/7j de 8h à 20h                        | <a href="http://www.drogues.gouv.fr">www.drogues.gouv.fr</a>   |
|                  | ECOUTE CANNABIS             | 0 980 980 940<br>7j/7j de 8h à 20h                         | <a href="http://www.drogues.gouv.fr">www.drogues.gouv.fr</a>   |
|                  | ALCOOL INFO SERVICE         | 0 980 980 930 de 8h à 21h                                  | Appel non surtaxé<br><a href="https://jeunes.alcool-info-service.fr">https://jeunes.alcool-info-service.fr</a> |
|                  | ECOUTE ALCOOL               | 0 81 191 30 30<br>7j/7j de 14h à 2h                        | <a href="http://www.drogues.gouv.fr">www.drogues.gouv.fr</a>   |
|                  | JOUEURS ECOUTE INFO SERVICE | 0 974 75 13 13<br>7j/7 de 14h à 2h                         | <a href="http://joueurs-info-service.fr">joueurs-info-service.fr</a>   |

*Santé-numéros utiles*



## *La restauration à l'INSPE*

Le restaurant de l'INSPE n'est pas affilié au CROUS => pas de tarif boursier, ni repas à 1 euro

**Il est interdit de manger dans les salles de cours.**

Les salles dites « hors-sacs » sont l'atrium, le foyer étudiants, la salle 200.

**Tarif étudiants :** 4,50 euros

**Vente de tickets :** à l'unité ou en nombre au bureau 11

- Du lundi au jeudi : 8h30-12h15
- Mercredi : 08:30-12:15/14h-17h
- Pas de vente le vendredi

**Fonctionnement par inscription pour limiter le gaspillage alimentaire**

**Modalité de paiement :** Espèce, chèque, CB (à privilégier)

**Ouverture du self :** 11h45-13h

## INSCRIPTION A LA RESTAURATION

Lien EVENTO :

<https://evento.renater.fr/survey/inspe-dumont-inscrip...-s9aci8bu>

ou

QR Code



## CONSULTATION DES MENUS

Affichage sur le site de l'INSPE

*(Onglet Site INSPE Départementaux/Site Dijon/Menu restauration)*

ou

QR Code





L'Espace Numérique Informatique et Digital à l'INSPÉ de Dijon est constitué de deux espaces équipés de matériels numériques adaptés à diverses situations de formation, mis à disposition des formateurs et des étudiants sous diverses modalités d'utilisation.



## Accessible aux étudiants

- o Accompagnés d'un formateur dans le cadre d'une formation.
- o En présence d'un responsable numérique dans les temps libres de cours.

## Emprunts de matériels

- o Les matériels transportables (Visualiseurs, classes tablettes, caméras, ...) peuvent être empruntés pour une durée limitée à 15 jours sous conditions de réservation

**Pour avoir accès aux espaces et aux matériels vous devez en faire la réservation sur le portail applicatif :**

<https://annuaire.inspe.u-bourgogne.fr/portail/> rubrique « Outils »

**Contact INSPE**

**Responsable bureau 2<sup>nd</sup> degré : Nathalie BUCHILLOT**

**[scolarite2d@inspe.u-bourgogne.fr](mailto:scolarite2d@inspe.u-bourgogne.fr)**

**DIU**

**Chantal DUPAIN**  
**(03 80 39 35 90)**

## Assiduité et gestion des absences

Les règles de gestion de l'assiduité sont en ligne sur le site de l'INSPE-Département MEEF.

Conformément aux attentes de l'employeur , **l'assiduité sera vérifiée dans toutes les disciplines en TD et en TP** par le biais de feuilles d'émargement. Il ne sera pas possible de signer la feuille en cas d'oubli a posteriori.

### Démarches de l'étudiant fonctionnaire stagiaire en cas d'absence :

- l'étudiant transmet une **demande d'autorisation d'absence** (ou de départ anticipé de la formation) dûment justifiée et signée par le chef d'établissement au service scolarité de l'INSPE (destinataire : gestionnaire de sa discipline). **Un justificatif doit être joint à l'autorisation d'absence.**
- Délai de transmission des justificatifs : **48h à compter de la fin de l'absence**
- Tous les mois, l'INSPE fait remonter les états de présence au Rectorat par discipline. En cas d'absence non justifiée, une retenue sur salaire est appliquée par le rectorat.

## Assiduité et gestion des absences

**Les répartitions dans les groupes doivent être respectées. Donc, pas de changement pour convenance personnelle ou à l'initiative de l'étudiant :**

- salles réservées en fonction des capacités d'accueil
- feuilles d'émargement établies selon les groupes et **changement sans justification considéré comme une absence injustifiée**
- L'articulation des contenus de cours est étudiée en fonction des groupes. Tout changement entraîne pour l'étudiant un risque de perdre des informations pédagogiques

### **RAPPEL : Qu'est-ce qu'une absence injustifiée ?**

- Une absence sans justificatif fourni dans les 48h
- Un changement de groupe à l'initiative de l'étudiant
- Un oubli de signature sur la feuille d'émargement
- Un TSNR rendu hors modalités de remise du TSNR sur PLUBEL (ex : TSNR rendu sous format papier dans le casier de l'enseignant, envoyé par mail directement à l'enseignant...)

## Contact

**Connectez-vous régulièrement sur le site de l'INSPE – Département MEEF !**

**Présence à Dumont** Bureau 2<sup>nd</sup> degré salle 55 en face de la salle 53.

**Affichage dates et heures sur la porte du bureau (à consulter en cas de modification)**

**RAPPEL - Votre adresse mail : pensez à activer votre messagerie uB !**

**A partir du 1<sup>er</sup> octobre, nous ne communiquerons plus que via votre adresse mail étudiante uB ! Pensez à activez votre adresse uB après votre inscription !**

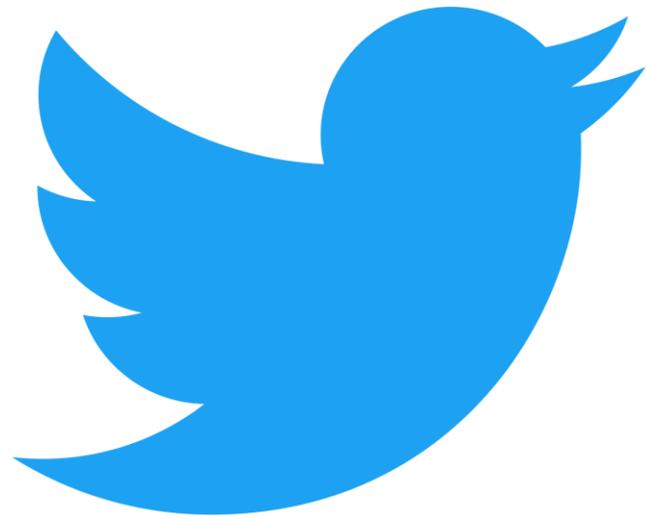
- Utilisation de sondages via certaines applications ou les répartitions dans certains enseignements en cours d'année qui utilisent votre adresse uB
- limite le risque d'erreurs

# Panneau covoiturage dans l'Atrium !



Avertir la scolarité 2D pour organisation des CM  
et groupes de TD !

**Merci de votre attention**



**Suivez nous sur X :**

**@INSPE\_BOURGOGNE**

**À toutes et tous,  
une très bonne année !**



BIBLIOTHÈQUES  
UNIVERSITAIRES  
UNIVERSITÉ  
BOURGOGNE EUROPE

# Présentation BU INSPÉ uBE

🌀 BU INSPÉ Dijon 🌀

Pré-rentrée MEEF / INSPÉ uBE

Août 2025

*Présentation BU INSPÉ*  
Pré-rentée MEEF (2025)

## La BU INSPÉ, BU du Pôle Documentation de l'uBE

Mêmes outils, mêmes services que dans les autres BU des campus uBE.

La BU INSPÉ compte 4 implantations départementales :

- BU INSPÉ **Auxerre** (89)
- BU INSPÉ **Dijon** (21)
- BU INSPÉ **Mâcon** (71)
- BU INSPÉ **Nevers** (89).

Seule la BU INSPÉ Dijon propose de la documentation 1<sup>er</sup> **et** 2<sup>nd</sup> degrés.  
L'intégralité de la bibliographie propre au **concours CPE** est disponible à la BU INSPÉ Dijon.



Présentation BU INSPÉ  
Pré- rentrée MEEF (2025)

## OUTILS COMMUNS des BU uBE

### ❑ Portail des BU uBE

Pour tout savoir sur les bibliothèques,  
la documentation  
et les services proposés.



### ❑ TriBU

Moteur de recherche des BU uBE



## SE CONNECTER au site des BU uBE EMPRUNTER

- ❑ Carte d'étudiant-e = carte multi-services uBE :  
la carte pour emprunter dans les BU uBE

Idem pour les DIU, avec la carte uBE de professeur-stagiaire.

Carte provisoire établie en BU si obtention tardive de la carte étudiant-e uB.

- ❑ Connexion au site des BU uBE  
avec vos identifiants ENT uBE,  
de messagerie [etu.u-bourgogne.fr](mailto:etu.u-bourgogne.fr)

Vos identifiants ENT uBE sont vos identifiants d'accès

- à votre **compte-lecteur**
- aux **ressources numériques** sur abonnement BU.



The image shows a screenshot of the 'SERVICE CENTRAL D'AUTHENTIFICATION' page for the University of Bourgogne Europe. At the top, there is the university's logo and name. Below the title, there are two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. A red 'CONNEXION' button is positioned below the password field. At the bottom right, there is a small link that says 'Mot de passe oublié ?'. The page is framed by a thin border, and there are small landscape images on the left and right sides.



BIBLIOTHÈQUES  
UNIVERSITAIRES  
UNIVERSITÉ  
BOURGOGNE EUROPE

*Présentation BU INSPÉ*  
Pré-rentree MEEF (2025)

# BU INSPÉ Dijon



*Présentation BU INSPÉ*  
Pré-rentree MEEF (2025)

## BU INSPÉ Dijon

- ❑ Une équipe de 7 personnes à votre service.
- ❑ Une bibliothèque universitaire spécialisée en enseignement-éducation :
  - ouvrages pédagogiques et didactiques
  - annales - préparation CRPE et CAPES
  - bibliographie CPE
  - manuels scolaires 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés
  - revues pédagogiques et scientifiques
  - livres jeunesse





## BU INSPÉ Dijon... en pratique

### ☐ Modalités de prêt



### ☐ Horaires d'ouverture



| Horaires habituels d'ouverture : |            |
|----------------------------------|------------|
| Lundi                            | 8h30 - 18h |
| Mardi                            | 8h30 - 18h |
| Mercredi                         | 8h30 - 18h |
| Jeudi                            | 8h30 - 18h |
| Vendredi                         | 8h30 - 17h |



BU INSPÉ Dijon implantée dans l'atrium  
du site INSPÉ MEEF Dumont (à l'opposé de l'amphi).

## BU INSPÉ Dijon : l'essentiel !

- ❑ Des ressources – imprimées et numériques (Cairn, Numérique Premium, Numilog etc...) – pour
  - documenter ou compléter vos cours INSPÉ
  - préparer vos stages, votre travail en établissement scolaire
  - accéder à la documentation pertinente pour (pré-)mémoire ou TSNR
  
- ❑ Des modalités pratiques pour faciliter votre organisation
  - On peut emprunter dans une BU, rendre dans une autre BU (ex. prêt en BU Droit-Lettres et retour à la BU INSPÉ)
  - Prêts entre site (PES) possibles entre sites distants, avec retrait dans « votre » bibliothèque de référence
  - Copieur disponible à la BU INSPÉ Dijon, géré avec carte multi-services uBE (à créditer en ligne)





## BU INSPÉ & FORMATIONS INSPÉ

- ❑ L'équipe des formatrices et formateur BU INSPÉ intervient dans les formations MEEF
  - M1 : UE3 Ec2 - Faire preuve de réflexivité / Recherche et mémoire (S1 et S2) :  
TD Recherches et ressources bibliographiques (BU)  
8h TD en M1 MEEF 1<sup>er</sup> degré pour préparer sélections bibliographiques et revue de la littérature du pré-mémoire.
  
- ❑ Atelier DIU MEEF 1<sup>er</sup> degré  
Sur demande individuelle pour le 2<sup>nd</sup> degré
  
- ❑ Numérique éducatif : Éducation aux médias et à l'information
  - (EMJ) M2: UE1 Ec2 M2 – Communiquer / Numérique éducatif  
2h TP assurés entre autres par D. Valence, prof.-documentaliste à la BU



BIBLIOTHÈQUES  
UNIVERSITAIRES  
UNIVERSITÉ  
BOURGOGNE EUROPE

Toute l'équipe BU INSPÉ Dijon est à votre service  
pour vous accompagner dans votre parcours de formation  
en matière documentaire.

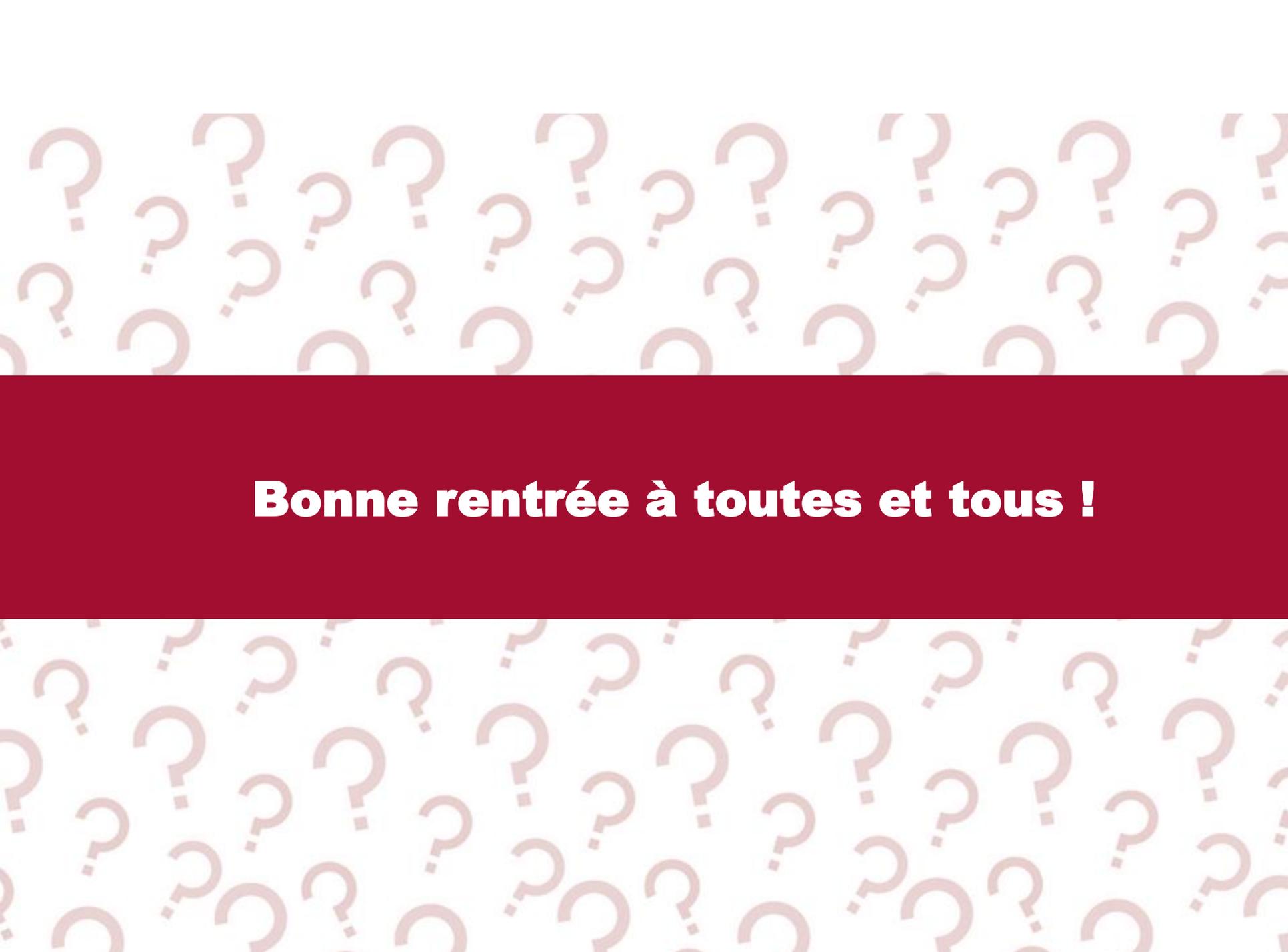
### Nous contacter

- par mél : [bibliotheque.dijon@inspe.u-bourgogne.fr](mailto:bibliotheque.dijon@inspe.u-bourgogne.fr)
- par téléphone : 03 80 67 09 45

### Suivre nos actualités

- sur le site des BU uBE : [bu.u-bourgogne.fr](http://bu.u-bourgogne.fr)
- Instagram  [bibliothequesub](#)



The background of the slide is a repeating pattern of light brown question marks on a white background. A solid dark red horizontal band is positioned in the center of the slide, containing the main text.

**Bonne rentrée à toutes et tous !**