

A compléter par la scolarité de la composante

DEMANDE DE L'ETUDIANT	
Données personnelles	N° d'étudiant
	NOM
	Prénom
	Adresse personnelle
Modalités d'inscription	UFR / Institut / Ecole
	Formation suivie
	indiquer clairement l'année d'études suivie ainsi que la formation- exemple : 1 ^{er} a licence droit
Mode de paiement	☐ Paiement intégral ☐ Paiement fractionné en 3 fois par Internet ☐ Echéances toutes payées ☐ Echéances à venir ou impayées
	☐ Remboursement sur le compte personnel de l'étudiant ☐ RIB original de l'étudiant ☐ Remboursement sur le compte du représentant légal (pour les étudiants mineurs): ☐ Lettre manuscrite rédigée par l'étudiant donnant procuration avec mention expresse du RIB (cf. modèle joint) ☐ RIB original du tiers désigné
Motif	Motif de la demande de remboursement ☐ attribution d'une bourse de l'enseignement supérieur sur critères sociaux, pupille de la nation ☐ transfert vers une autre université ☐ décision personnelle de démission formulée avant le début de l'année universitaire (01/09/2025) ☐ décision de remboursement à titre exceptionnel prise par le Président de l'UBE ☐ modification du profil entraînant une exonération (apprenti...), exonération partielle (césure) ☐ autres (à préciser) :
	ADM/VERIF ☐ 30 ☐ 11 ☐ 10 ☐ 20 ☐ 60 ☐ 35 ☐ 13 ☐ 70
A, le Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et m'engage à fournir l'ensemble des pièces demandées au verso de ce document. Signature de l'étudiant :	
Attention : N'oubliez pas de joindre les pièces demandées En l'absence de ces pièces, votre dossier ne pourra pas être traité.	

CERTIFICAT	
ZONE RESERVEE A L' ADMINISTRATION (à remplir par la composante)	Date de démission de l'étudiant :
	Date rentrée :
	DÉTAIL DES DROITS
	QUITTANCE N°
	MONTANT DES DROITS PAYÉS
	MONTANT DES DROITS À REMBOURSER
	Droits scolarité 1
	Frais de gestion :
	Droits scolarité
	Droits spécifiques
TOTAL (A)	
Paiement 3 fois : Echéances non réglées - (B)	
TOTAL (A - B)	
Je soussigné certifie qu'il y a lieu de rembourser les droits d'inscription payés par l'étudiant concerné conformément à la délibération du conseil d'administration sur les modalités d'exonération et de remboursement. A Dijon le Signature :	
Prénom, nom et qualité du signataire :	
cachet de la scolarité	

Pièces à fournir

PIECES A FOURNIR QUELLE QUE SOIT LA SITUATION DE L'ETUDIANT	
■ COPIE DU CERTIFICAT DE SCOLARITE disponible via l'ENT ou délivré par l'Université Bourgogne Europe ■ COPIE DE LA QUITTANCE délivrée par l'Université de Bourgogne indiquant les droits versés lors de l'inscription OU DU TICKET DE PAIEMENT lors de l'inscription en ligne OU DU RECAPITULATIF DE L'INSCRIPTION disponible via l'ENT ■ RIB ☐ Soit le RIB de l'étudiant pour un remboursement sur un compte bancaire au nom de l'étudiant ☐ soit le RIB du représentant légal	
	+ ☐ lettre manuscrite rédigée par l'étudiant donnant procuration avec mention expresse du RIB (cf. modèle joint)

PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR SELON LA SITUATION DE L'ETUDIANT	
Motif du remboursement	Pièces <u>complémentaires</u> à fournir
■ Boursier de l'enseignement supérieur ou bénéficiaire d'une aide annuelle du CROUS dans le cadre du FNAU ■ Boursier du gouvernement français	Copie de la notification d'attribution <u>définitive</u> de bourse
■ Transfert vers une autre université *	Carte d'étudiant originale délivrée par l'Université Bourgogne Europe pour l'année universitaire en cours Attestation d'inscription et du paiement des droits dans le nouvel établissement
■ Démission	Carte d'étudiant originale délivrée par l'Université Bourgogne Europe pour l'année universitaire en cours
■ Exonération à titre rétroactif	Copie du courrier du Président autorisant l'exonération à titre rétroactif (remboursement)
■ Autres (pupilles de la nation, contrat d'alternance, apprenti ou contrat de professionnalisation, césure) → voir avec votre scolarité	Justificatif de la décision ou de la situation de l'étudiant
■ Décès de l'étudiant	Courrier des parents
■ Annulation de l'inscription par l'Administration (ex : en raison d'une erreur matérielle...)	Certificat administratif du Responsable administratif

* Les frais de gestion (23 € en 2024-2025) restent acquis à l'Université Bourgogne Europe et ne seront pas remboursés à l'étudiant.

PROCURATION

Je, soussigné(e), prénom et NOM,

domicilié(e) à

adresse :

code postal : / / / / / ville :

n° et nom du département :

n° étudiant : / / / / / / / / /

inscrit en :

Donne procuration à :

Monsieur/Madame prénom et NOM,

(barrer la mention inutile)

☐ Père / Mère ☐ Représentant légal

(Cocher la case correspondante)

domicilié(e) à

adresse :

code postal : / / / / / ville :

n° et nom du département :

POUR LE REMBOURSEMENT de mes droits d'inscription sur le compte bancaire
dont le RIB est ci-annexé.

Fait à nom de la ville où est rédigée la procuration, le
pour servir et valoir ce que de droit.

Pour le mandant,
Etudiant

Signature :

Pour le mandataire :
Parents ou représentant légal uniquement

« Bon pour acceptation »

Signature :

Joindre un RIB