REMBOURSEMENT DES DROITS D'INSCRIPTION

Année universitaire

2022 / 2023

APOGEE
Centre de gestion n°

A compléter par la scolarité de la composante

DEMANDE DE L'ETUDIANT

ZONE A COMPLETER

Données personnelles

N° d'étudiant

NOM

Prénom

Adresse personnelle

Modalités d'inscription

UFR / Institut /Ecole

Formation suivie

indiquer clairement l'année d'études suivie ainsi que la formation- exemple : 1re a licence droit

Mode de paiement

☐ Paiement intégral

☐ Paiement fractionné en 3 fois par Internet précisez
- ○ Echéances toutes payées
- ○ Echéances à venir ou impayées

Références bancaires

☐ Remboursement sur le compte personnel de l'étudiant
- ○ RIB original de l'étudiant

☐ Remboursement sur le compte du représentant légal (pour les étudiants mineurs):
- ○ Lettre manuscrite rédigée par l'étudiant donnant procuration avec mention expresse du RIB (cf. modèle joint)
- ○ Rib original du tiers désigné

Motif

Motif de la demande de remboursement

- ☐ attribution d'une bourse de l'enseignement supérieur sur critères sociaux, pupille de la nation
- ☐ transfert vers une autre université
- ☐ décision personnelle de démission dans les 30 jours suivant la date de rentrée
- ☐ décision de remboursement à titre exceptionnel prise par le Président de l'uB
- ☐ modification du profil entraînant une exonération (apprenti…), exonération partielle (césure)
- ☐ autres (à préciser) :

ADM/VERIF

☐30
☐11
☐10
☐60
☐35
☐13 ☐20 ☐70

A ……, le …….

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus **et m'engage à fournir l'ensemble des pièces demandées au verso de ce document.**

Signature de l'étudiant :

Attention : N'oubliez pas de joindre les pièces demandées
En l'absence de ces pièces, votre dossier ne pourra pas être traité.

A compléter par la scolarité
(lorsque l'étudiant n'a pas complété et signé lui-même l'imprimé)

A ……, le …….

Je soussigné(e) (*nom et qualité du signataire*)

……

avoir renseigné conformément à la déclaration de l'étudiant.

Signature :

CERTIFICAT

ZONE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

(à remplir par la composante)

Date de démission de l'étudiant :

Date rentrée :

Date limite de demande de remboursement pour démission *(Date rentrée + 30jours) :*

DÉTAIL DES DROITS

QUITTANCE N°	MONTANT DES DROITS PAYÉS	MONTANT DES DROITS À REMBOURSER
Droits scolarité 1		
Frais de gestion :		
Droits scolarité 2		
Droits spécifiques		
TOTAL (A)		
Paiement 3 fois : Echéances non réglées - (B)		
TOTAL (A - B)		

Ne pas compléter

Réservé à l'administration

Je soussigné certifie qu'il y a lieu de rembourser les droits d'inscription payés par l'étudiant concerné conformément à la délibération du conseil d'administration sur les modalités d'exonération et de remboursement.

A Dijon le …… Signature :

Prénom, nom et qualité du signataire :

cachet de la scolarité

Pièces à fournir

PIECES A FOURNIR QUELLE QUE SOIT LA SITUATION DE L'ETUDIANT	
■ **COPIE DU CERTIFICAT DE SCOLARITE** disponible via l'ENT ou délivré par l'université de Bourgogne ■ **COPIE DE LA QUITTANCE** délivrée par l'Université de Bourgogne indiquant les droits versés lors de l'inscription **OU DU TICKET DE PAIEMENT** lors de l'inscription en ligne **OU DU RECAPITULATIF DE L'INSCRIPTION** disponible via l'ENT ■ **RIB**	
☐ **Soit le RIB de l'étudiant** pour un remboursement sur un compte bancaire au nom de l'étudiant	☐ **soit le RIB du représentant légal** **+** ☐ **lettre manuscrite** rédigée par l'étudiant donnant procuration avec mention expresse du RIB (cf. modèle joint)

PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR SELON LA SITUATION DE L'ETUDIANT	
Motif du remboursement	**Pièces <u>complémentaires</u> à fournir**
■ **Boursier de l'enseignement supérieur** ou bénéficiaire d'une aide annuelle du CROUS dans le cadre du FNAU ■ **Boursier du gouvernement français**	**Copie de la notification d'attribution <u>définitive</u>** de bourse
■ **Transfert vers une autre université ***	**Carte d'étudiant originale** délivrée par l'université de Bourgogne pour l'année universitaire en cours *(Pass UBFC)* **Attestation d'inscription** et du paiement des droits dans le nouvel établissement
■ **Démission** au plus tard dans les 30 jours suivant la date de rentrée *	**Carte d'étudiant originale** délivrée par l'université de Bourgogne pour l'année universitaire en cours *(Pass UBFC)*
■ **Exonération à titre rétroactif**	**Copie du courrier du Président** autorisant l'exonération à titre rétroactif (remboursement)
■ **Autres (pupilles de la nation, contrat d'alternance, apprenti ou contrat de professionnalisation, césure)** **→ voir avec votre scolarité**	**Justificatif de la décision ou de la situation de l'étudiant**
■ **Décès de l'étudiant**	**Courrier des parents**
■ **Annulation de l'inscription par l'Administration** (ex : en raison d'une erreur matérielle…)	**Certificat administratif du Responsable administratif**

.***** *Les frais de gestion (23 € en 2022-2023)* ***restent acquis*** *à l'université de Bourgogne et ne seront pas remboursés à l'étudiant.*

PROCURATION

Je, soussigné(e), *prénom et NOM*, ...

domicilié(e) à

adresse : .....

code postal : /___/___/___/___/___/ *ville* :.....

n° et nom du département : .....

n° étudiant : /___/___/___/___/___/___/___/___/

inscrit en : .....

Donne procuration à :

Monsieur/Madame *prénom et NOM*, ...
(barrer la mention inutile)

☐ Père / Mère ☐ Représentant légal
(Cocher la case correspondante)

domicilié(e) à

adresse : .....

code postal : /___/___/___/___/___/ *ville* :.....

n° et nom du département : .....

POUR LE REMBOURSEMENT de mes droits d'inscription sur le compte bancaire dont le RIB est ci-annexé.

Fait à *nom de la ville où est rédigée la procuration* ……., le …… .....
pour servir et valoir ce que de droit.

Pour le mandant,
Etudiant

Signature :

Pour le mandataire :
Parents ou représentant légal <u>uniquement</u>

« Bon pour acceptation »
Signature :

Joindre un RIB